

## Comune di San Pietro di Cadore Provincia di Belluno

### Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione Piano integrato performance 2016-2018 e piano risorse e obiettivi 2016.

L'anno duemilasedici addì Dieci del mese di Novembre ore 14.30 nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Sigg.:

	Presenti	Assenti	
1. CASANOVA BORCA Elisabetta	X		<b>PUBBLICAZIONE</b> (Art. 124 D.Lgs.267/2000)  N. <u>461</u> Reg. Pubbl.  Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal <u>21-11-2016</u> Li _____ Firma <b>Bertola Patrizia</b>
2 DE BERNARDIN GAINA Ileana	X		
3 CASANOVA FUGA Ugo	X		
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	

Presiede la Sig.ra CASANOVA BORCA Elisabetta nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il Sig. RANZA Dr. Giorgio nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

Il Responsabile dell'Area tecnica attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.  
 Il Responsabile del servizio  
~~Casanova Borca Elisabetta~~

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo  
 S.Pietro di Cadore, li

Il Responsabile dell'Area affari Generali ed economica attesta la regolarità contabile/tecnica ella proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il Responsabile del servizio  
 Casanova Borca Elisabetta



## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppano il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

DATO ATTO che, ai fini di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di San Pietro di Cadore aderisce nell'ambito della Comunità Montana Feltrina;

CONSIDERATO che, nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance approvato da questa Amministrazione con Delibera di Giunta n. 66 i del 26.10.2016 il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance";

RICHIAMATA La deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 06.07.2016, esecutiva nei modi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018, del bilancio di previsione 2016/2018 e relativi allegati;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, approvato con deliberazione di di Giunta n. 46 del 06.07.2016;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sopraccitato e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegata al medesimo regolamento;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziato a consuntivo nella relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organo Indipendente di Valutazione associato, da adottare entro il 30 giugno 2017;

DATO ATTO che il Piano Integrato della Performance e Piano Risorse e Obiettivi 2016 potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo, ai sensi del comma 3 dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126, il quale stabilisce quanto segue:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

DATO ATTO che le disposizioni di cui al sopra richiamato comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 risultano già operative dall'corrente anno 2016 in cui si è compiuto completamente il passaggio alla nuova contabilità armonizzata;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICORDATO che ai sensi del comma 3-bis del citato art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, è unificato organicamente nel P.E.G.;

RILEVATO che con la definizione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi vengono determinati, in base al Bilancio annuale e al Documento Unico di programmazione, gli obiettivi di gestione da conseguire, la cui realizzazione viene affidata ai Responsabili di Area individuati con decreti sindacali;

CONSIDERATO che il Piano integrato della Performance e Piano delle risorse e obiettivi 2016, di cui al presente provvedimento, è adottato ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo il Bilancio di previsione 2016, approvato dal Consiglio Comunale con la suddetta deliberazione n. 12 del 06.07.2016, da cui risultano le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Area per il raggiungimento degli obiettivi e dato atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili di Area e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Area la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO, altresì, che il Piano Integrato della Performance 2016 – 2018 e Piano Risorse e Obiettivi 2016 è conforme al Documento Unico di Programmazione 2016-2018, approvato con deliberazione del C.C. n 12 del 06.07.2015 e che ora, come recepito e approvato con il presente provvedimento, diventa il Piano Integrato della Performance 2016 – 2018 e Piano Risorse e Obiettivi 2016;

VISTO lo schema di Piano Integrato della Performance e Piano Risorse e Obiettivi 2016 allegato alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri favorevoli ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 espressi sulla regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sulla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio

Finanziario;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

#### DELIBERA

1. di approvare l'allegato Piano Integrato della Performance 2016 - 2018 e Piano Risorse e Obiettivi 2016, conformemente al Documento Unico di programmazione 2016-2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 06.07.2016
- 2- di dare atto che il Piano Integrato della Performance 2016 – 2018, come approvato con il presente provvedimento, diventa il Piano Integrato della Performance 2016 – 2018 e Piano Risorse e Obiettivi 2016;
3. dare atto che il Piano Integrato, come sopra approvato, è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2016, 2017, 2018;
4. di stabilire che il Piano Integrato della Performance 2016 - 2018 e Piano Risorse e obiettivi 2016 venga pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di San Pietro di Cadore e che venga trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione, alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
5. di dare atto che:
  - l'attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano Integrato della Performance 2016 - 2018 e Piano Risorse e Obiettivi 2016 sarà soggetta a monitoraggio e che eventuali parziali modifiche o adeguamenti al Piano potranno essere successivamente approvati;
  - i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano Integrato di cui sopra saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione e del Piano Integrato della Performance 2016 - 2018 e Piano Risorse e Obiettivi 2016 ai Responsabili di Area, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dei contenuti del medesimo ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
7. di confermare interamente, per quanto riguarda la ripartizione e definizione del rapporto tra competenze dell'organo esecutivo (Giunta) e Responsabili di Area, competenze del Segretario Comunale e Responsabili di Area, e per quanto riguarda in genere tutti i criteri e gli indirizzi di carattere organizzativo e gestionale, il contenuto dei precedenti atti organizzativi del Comune;
8. di ribadire che il Piano Integrato della Performance 2016 - 2018 e Piano Risorse e Obiettivi 2016 esplica i propri effetti a tempo indeterminato, sino ad approvazione di quello per l'anno successivo (anche per quanto riguarda la gestione dei capitoli, che trasla automaticamente all'esercizio seguente fino al nuovo provvedimento, il quale assorbe ogni atto di gestione precedentemente posto in essere), e che, in caso di assenza od impedimento degli altri Responsabili, le competenze sulla gestione delle risorse assegnate spettano al

Segretario Comunale;

9. di dare atto che gli obiettivi per i quali verrà effettuata la valutazione dei Responsabili e dei dipendenti nell'anno 2016 sono quelli contenuti nel Piano della Performance e Piano Risorse e Obiettivi 2016, ai sensi di quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 150/2009;

10. di dichiarare, con separata votazione, la conseguente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto;



IL SINDACO  
Casanova Borca Elisabetta  
*Elisabetta Casanova Borca*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Ranza Dr. Giorgio  
*Giorgio Ranza*

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On-line del sito del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

Certifico altresì che durante il suddetto periodo di pubblicazione non è pervenuto a questo ufficio alcun reclamo od opposizione nei confronti della medesima.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RANZA Dr. Giorgio

---

---

### IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- 1 - che la presente deliberazione è STATA dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000.
- 2 - che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000.
- 3 - che la presente deliberazione è stata revocata con delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RANZA Dr. Giorgio